



# JUSTIFICATIF D'ABSENCE

Nom et prénom de l'élève : .....

Classe : .....

Date de l'absence : ...../...../..... (matin – après-midi – journée complète)<sup>1</sup>  
OU  
Durée de l'absence : du ...../...../..... au ...../...../.....

Je soussigné ..... déclare que mon enfant n'a pas pu fréquenter les cours pour le motif suivant :

*\*cocher qu'une seule case et joindre le justificatif.*

**1. Raison de santé :**

- Maladie (**à expliciter**) : ..... (valable 2 jours)
- Certificat médical (**obligatoire à partir du 3<sup>ème</sup> jour d'absence**)
- Consultation médicale (**attestation obligatoire**)

**2. Raison familiale :**

- Décès (**attestation obligatoire**) .....
- Convocation par une autorité publique (**attestation obligatoire**)
- .....<sup>2</sup>

**3. Autres :** (sous réserve d'acceptation de la direction)

.....<sup>2</sup>

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature :  
.....

Appréciation du motif par la direction + signature : FAVORABLE - DEFAVORABLE (injustifiée)

.....

<sup>1</sup> Biffer la mention inutile  
<sup>2</sup> **Attention** les mentions « pour raisons personnelles » ou « circonstances exceptionnelles ou familiales » et « départs anticipés en week-end ou congé » **ne sont pas acceptés par le service vérification de la FWB.**  
**Remarque :** Dès qu'un enfant totalise au moins 9 demi-journées d'absence injustifiée, la direction doit prévenir la Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire – Service du contrôle de l'obligation scolaire.